**УТВЕРЖДАЮ**

 Директор СОГБУ

 «Дорогобужский КЦСОН»

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Силкин**

«\_30\_»\_декабря\_\_2014 год

**Правила внутреннего распорядка граждан проживающих**

**в отделении стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании**

**СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН»**

Настоящие Правила внутреннего распорядка в отделении стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН») разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» от 28.12.2013 № 442-ФЗ, Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645 и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность в сфере социального обслуживания населения.

Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в отделении стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (Далее – отделение стационарного обслуживания) СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН».

***1.Общие положения***

1.1. Отделение стационарного социального обслуживания является структурным подразделением СОГБУ «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – КЦСОН).

1.2. Отделение стационарного обслуживания создаётся для предоставления социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее также – индивидуальная программа).

1.3. В отделение стационарного обслуживания зачисляются граждане пожилого возраста и инвалиды, полностью или частично сохранившие способность к самообслуживанию и свободному передвижению и нуждающиеся в уходе.

1.4. С гражданами, (или с их законными представителями), прибывшими в отделение стационарного обслуживания, заключается договор о предоставлении социальных услуг, в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

***2.Права и обязанности граждан, находящихся в отделении стационарного обслуживания***

2.1. Граждане имеют право на получение социальных услуг, предусмотренных федеральными и территориальными перечнями гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания;

2.2. Граждане в день прибытия в отделение стационарного обслуживания граждан СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» проходят санитарную обработку и на срок не менее 7 дней помещаются в приемно-карантинное отделение, одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и возвращаются проживающему. Вещи, не пригодные для дальнейшей носки, утилизируются.

2.3. По истечении карантина, с учетом медицинских показаний, пола, возраста, привычек и интересов, граждан расселяют по палатам.

2.4 Гражданам, принятым в отделение стационарного социального обслуживания граждан предоставляется:

а) жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем в соответствии с утвержденными нормами;

б) одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с утвержденными нормами;

в) пятиразовое питание. Для лиц, нуждающихся в диете, организуется диетическое питание, которое назначается врачом. Пища подается в жилые комнаты.

г) медицинская помощь и культурное обслуживание в пределах гарантированного перечня услуг.

Проживающим создаются условия по поддержанию личной гигиены: смена нательного и постельного белья, и т. д., в соответствии с нормативом.

2.5. Ценности и денежные средства проживающих, могут храниться в бухгалтерии учреждения. Администрация не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательную кассу, и ценностей, не сданных на хранение в бухгалтерию.

2.6. По желанию проживающего, он может доверять получение и обеспечение сохранности денежных средств (оставшуюся часть пенсии, денежные переводы, социальные выплаты) администрации учреждения, а также доверять выполнение поручений, связанных с денежными операциями (приобретение промышленных товаров, продуктов питания, оформление денежных переводов и др.), с обязательным ведением администрацией учреждения отчетной документации по данным операциям. Проживающему предоставляется отчет о его расходах в конце текущего месяца, а также по первому его требованию.

**Распорядок дня для проживающих:**

|  |  |
| --- | --- |
| **07:00** | Подъем  |
| **07:30 – 8:40** | Утренняя гигиена |
| **08:00 – 8:30** | Завтрак  |
| **08:30 – 10:45** | Медицинский осмотр |
|  | Прием лекарств |
|  | Социокультурные мероприятия |
|  | Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья) |
| **10:45-11:00** | Полдник |
| **11:00-13:00** |  |
|  | Социокультурные мероприятия |
| **13:00-13:30** | Обед  |
| **13:30-13:45** | Прием лекарств |
| **13:30- 15:45** | Тихий час |
| **15:45-16:00** | Полдник  |
| **16:00-17:30** | Свободное время |
|  | Прогулки на свежем воздухе (по состоянию здоровья)  |
| **17:30- 18:00** | Ужин  |
| **18:00 -18:30** | Прием лекарственных препаратов  |
| **18:30-21:30** | Просмотр телепередач (по желанию) |
| **21:30-21:45** | Подготовка ко сну  |
| **22:00-7:00** | Ночной сон |

2.7. В комнатах для проживания и прилегающей к ним территории, в тихий час и в часы ночного отдыха с 22.00 до 07.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах т.п.

2.8. Медицинские работники ежедневно обходят всех проживающих, оказывают нуждающимся необходимую медицинскую помощь. Ежегодно все проживающие проходят углубленный медицинский осмотр.

2.9. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и специализированной медицинской помощи, направляются администрацией учреждения в соответствующие лечебные учреждения.

2.10. Проживающим, при необходимости, оказывается содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации (слуховой аппарат, протезно– ортопедические изделия и др.) согласно порядка льготного обеспечения через Фонд социального страхования по индивидуальной программе реабилитации.

2.11. Проживающие в учреждении по мере необходимости, но не реже 1 раза в неделю принимают душ, ванну (согласно утвержденному графику) с помощью санитарки и сестры-хозяйки с одновременной сменой нательного и постельного белья. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости. Больным, находящимся на постельном режиме белье заменяется по мере необходимости немедленно.

2.12. Перевод из одной комнату в другую возможен с разрешения администрации учреждения по согласованию с врачом.

2.13. Проживающим гражданам разрешается пользоваться личными предметами одежды, обуви, постельными принадлежностями, приобретенными за личные средства, а также, в индивидуальном порядке, может быть разрешено пользование сертифицированными радиоприемниками, телевизорами, музыкальными инструментами.

2.14. Проживающие могут принимать участие в общественной жизни отделения стационарного обслуживания граждан, участвовать в работе существующих общественных и творческих объединениях, вносить предложения по улучшению обслуживания, посещать культурно-массовые мероприятия, принимать участие в хозяйственных работах.

2.15. Каждый проживающий в отделении стационарного обслуживания граждан должен бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в комнатах и местах общего пользования, а так же на территории учреждения, следить за своим внешним видом, о всякой утере или пропаже казенного имущества немедленно сообщать администрации учреждения.

2.16. Директор СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН», при наличии положительного заключения врача, может отпускать по желанию и состоянию здоровья проживающих к родственникам или знакомым, при наличии письменного заявления родственников или законных представителей с просьбой отпустить проживающего и с обязательством обеспечить его содержание и уход за ним. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или знакомым учреждением не возмещаются. Проживающие, отсутствующие в отделении более 5 дней, по возвращении должны находиться в карантинном отделении в течение одной недели. При кратковременном уходе за пределы территории отделения стационарного обслуживания граждан проживающий должен предупредить представителя администрации (директора, зам. директора, зав. отделением, медсестру).

2.17. Обслуживающий персонал отделения, проживающие в отделении граждане должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом. Проживающие обязаны не препятствовать работникам, осуществляющим социальное обслуживание и предоставление социальных услуг, в выполнении ими должностных обязанностей;

**Проживающим отделения стационарного обслуживания граждан запрещается:**

- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты . питания

- курить в комнате и иных, не предназначенных для этого помещениях и территории;
- содержать в комнате домашних животных;
- пользоваться не сертифицированными портативными газовыми плитами и электронагревательными бытовыми приборами;
- играть в азартные игры, нецензурно выражаться;
- приносить и употреблять алкогольные напитки;
- самовольно переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, переселяться из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и обуви;
- самовольно устанавливать в комнате аудио – и видеоаппаратуру;
- покидать пределы учреждения без оформления необходимых документов.

- приобретать, и употреблять лекарственные препараты без назначения лечащего врача

2.18. Проживающие в учреждении составляют единый коллектив, должны оказывать друг другу взаимную помощь и принимать активное участие в общественной жизни учреждения. Обслуживающий персонал, проживающие в отделении стационарного обслуживания граждане, должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливости и корректность в общении друг с другом.

2.19. Директор и обслуживающий персонал учреждения обязаны чутко и внимательно относиться к запросам проживающих граждан и принимать безотлагательные меры для удовлетворения их законных требований.

***3.Отчисление и перевод из отделения стационарного обслуживания.***

3.1. Проживающие имеют право на отказ от предоставления стационарного социального обслуживания раньше указанного срока, указанном в договоре «О стационарном социальном обслуживании». Заявление об отчислении из отделения стационарного обслуживания граждан подается на имя директора.

3.2. Проживающие в отделении граждане имеют право на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины. Заявление о переводе подается на имя директора дома-интерната.

3.3. Неоднократное (более двух раз) нарушение настоящих Правил проживающими является основанием для комиссионного рассмотрения вопроса об отказе в социальном обслуживании.

3.4.  Нарушения правил проживания фиксируются в журнале дежурной медицинской сестры, а также актом о нарушении, заверенном тремя свидетелями.

3.5. Проживающие, самовольно выбывшие из отделения стационарного обслуживания граждан, снимаются с государственного обеспечения и могут быть восстановлены вновь только на общих основаниях.

Настоящие Правила доводятся до сведения принимаемых в отделение стационарного обслуживания и обязательны для исполнения всеми проживающими. Правила должны быть вывешены на видном и доступном месте.

Нарушение Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.