**Перспективное развитие СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» на 2022 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Название мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
| 1 | Реализация соглашений по улучшению качества медикосоциальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, по формированию и развитию волонтерского движения. | ежемесячно | Заместитель директора |
| 2 | Актуализация информацииучреждения на официальном сайте учреждения. | В течение года | Заместитель директора |
| 3 | Осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, решения вопросов в пределах предоставленных прав и полномочий производственной и общественной жизни коллектива. | ежедневно | Директор |
| 4 | Планирование, Координация и контроль работы структурных подразделений учреждения. | В течение года | Заместитель директора |
| 5 | Обеспечение активного взаимодействия с учреждениями и организациями, находящимися на территории Дорогобужского района. |  В течение года | Заместитель директора |
| 6 | Обеспечение активного взаимодействия с волонтерскими организациями. | В течение года | Заместитель директора |
| 7 | Повышение квалификации заведующих отделениями Сотрудников структурных подразделений. | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 8 | Выявление и учет Нуждающихся в обслуживании, проживающих на территории Дорогобужского района из числа граждан пожилого возраста, инвалидов, детей-инвалидов, семей с детьми находящихся в трудной жизненной ситуации. | В течение года | Заведующие отделений социального обслуживания. |
| 9 | Проведение обследования жилищно-бытовых условий одиноких граждан и инвалидов, социально- неблагополучных семей, с детьми, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальном обслуживании. | В течение года | Заведующие отделений социального обслуживания |
| 10 | Организация работы выездной мобильной бригады по предоставлению социальных, социально -медицинских услуг гражданам пожилого возраста в отдаленных населенных пунктах | ежемесячно | Заведующая отделением срочного социального обслуживания |
| 11 | Обеспечение комплексной безопасности граждан проживающих в отделении: обеспечение санитарноэпидемиологического состояния, комфортных условий; - увеличение доли внебюджетных средств на укрепление материально-технической базы учреждения. | В течение года | Заместитель директора |
| 12 | Проведение культурно досуговых мероприятий, организация деятельности клубов по интересам для граждан пожилого возраста | В течение года | культорганизатор |
| 13 | Проведение анализа качества и доступности предоставления социальных услуг (проведение опроса среди граждан пожилого возраста, получающих услуги) | ежемесячно | Заведующие отделений социального обслуживания |
| 14 | Внедрение технологии «Поддержка из далека». Помочь гражданам пожилого возраста не имеющим доступа к интернету виртуально пообщаться с родственниками. | сентябрь | Заведующие отделений социального обслуживания |
| 15 | Развитие внебюджетной деятельности учреждения, расширение спектра дополнительных платных услуг:- уборка квартиры;- вынос мусора;- мытье пола;- смена постельного белья;- разморозка и мытье;- холодильника; | В течение года | Заместитель директора |
| 16 | Участие в организации и проведении районной спартакиады инвалидов | По отдельному плану | Заведующая стационарного отделения |
| 17 | Организация работы школы «Волонтерского мастерства» | В течение года | Культорганизатор |
| 18 | Организация работы школы безопасности | ежемесячно | Заведующая отделением срочного социального обслуживания |
| 19 | Организация работы школы приемной семьи | В течение года | Заведующая отделением срочного социального обслуживания |
| 20 | Подведение итогов работы за год | Декабрь  | Директор |