

Утверждено
приказом директора
СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН»
от «12» января 2015 г., №4/2
(в ред. приказа от 19.11.2015 № 49)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении стационарного социального обслуживания граждан пожилого
возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном
обслуживании смоленского областного государственного бюджетного
учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания
населения»**

1. Общая часть

1.1. Настоящее положение определяет деятельность отделения стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

1.2. Отделение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей и отдельных граждан, нуждающихся в социальном обслуживании (далее Отделение) является структурным подразделением смоленского областного государственного бюджетного учреждения «Дорогобужский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН»).

1.3. Положение об Отделении утверждается приказом директора СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН».

1.4. Отделением руководит заведующий, назначаемый приказом директора СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» и осуществляет свою деятельность под его руководством. На должность заведующего Отделением назначается лицо с высшим образованием.

1.5. Отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом Российской Федерации от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» Федеральным законом от 07.02.1992 г № 2300-1 «О защите прав потребителей» Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом

Смоленской области № 114-з от 26.09.2014г «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Смоленской области», Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Смоленской области, утвержденных постановлением Администрации Смоленской области от 12.09.2014 № 645, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 №792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»; Уставом Учреждения и другими нормативно-правовыми актами.

1.6. Отделение расположено по адресу: Смоленская область, Дорогобужский район, пгт. Верхнеднепровский, ул. Строителей д.11.

2. Цели и задачи Отделения

2.1. Предоставление социальных услуг гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам, семьям и отдельным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.2. Создание всех необходимых благоприятных условий, обеспечивающих социально-бытовое, медицинское (доврачебное), культурное обслуживание организацию отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности на добровольной основе, поддержание активного образа жизни и максимальное возможное продление пребывания получателя социальных услуг в привычной социальной сфере.

2.3. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения

3. Функции Отделения

3.1. Отделение осуществляет следующие функции:

- прием и размещение обслуживаемых граждан;
- проведение мероприятий по адаптации граждан к новым условиям проживания;
- предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам
- приготовление и подачу пищи, включая диетическое питание;
- предоставление мягкого инвентаря согласно утвержденным нормативам;
- помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов;
- организация досуга (просмотр телевизора, чтение книг, журналов, газет, работа досуговых объединений, иное);
- бесплатное оказание доврачебной медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ;
- направление нуждающихся в специализированной медицинской помощи на обследование и лечение в государственные и муниципальные учреждения здравоохранения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- оказание санитарно-гигиенических услуг;
- содействие в проведении реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных);
- оказание психологической поддержки;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в использовании остаточных трудовых возможностей, участие в лечебно-трудовой деятельности;
- помощь в оформлении документов;
- оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставлении других социальных выплат;
- содействие в получении установленных федеральным и областным законодательством мер социальной поддержки;
- содействие в оказании ритуальных услуг.

4. Порядок предоставления социальных услуг в Отделении

4.1. Основанием для предоставления социальных услуг является обращение получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг за предоставлением социального обслуживания.

4.2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя предоставление социальных услуг получателям социальных услуг и направлено на улучшение условий их жизнедеятельности.

4.3. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются их получателям при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания. Социальные услуги в Отделении предоставляются их получателям за плату или частичную плату.

4.4. Решение о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявления о предоставлении социальных услуг по установленной форме;
- документа, удостоверяющего личность гражданина;
- документов, удостоверяющих личность законного представителя гражданина и подтверждающих его полномочия (если документы подаются законным представителем гражданина);
- индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- документа, подтверждающего место жительства (место пребывания) гражданина;
- документов с места жительства (места пребывания) о составе семьи (при ее наличии) гражданина, подтверждающих совместное проживание, о доходах гражданина и членов его семьи (при наличии) и принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 № 1075;
- документов, подтверждающих получение согласия членов семьи гражданина совместно проживающих с ним (при наличии), или их законных представителей на обработку персональных данных указанных членов семьи;

- заключения медицинской организации об отсутствии (наличии) медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- решения органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии опекуна над недееспособным (ограниченно дееспособным) гражданином);

- документов, свидетельствующих о том, что лицо является пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций или вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов (представляется гражданином, указанным в подпункте 2 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Порядка);

- индивидуальной программы реабилитации, разработанной федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Смоленской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (если гражданин является инвалидом);

- медицинской карты гражданина, заполненной и заверенной медицинской организацией;

- нормативного правового акта органа местного самоуправления муниципального образования Смоленской области о сохранении за несовершеннолетним гражданином права пользования (собственности) жилым помещением (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- полиса обязательного медицинского страхования.

4.5. Социальные услуги предоставляются в Смоленской области поставщиками социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг, представленной поставщику социальных услуг.

4.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в Отделении рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателей социальных услуг.

4.7. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан получателями социальных услуг из числа инвалидов и участников Великой Отечественной войны производится в размере 50% тарифов на социальные услуги и не может превышать 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг;

4.8. Бесплатно социальные услуги в Отделении предоставляются:

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5.Права и обязанности Отделения

5.1. Отделение, как поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, законодательством Российской Федерации и законодательством Смоленской области;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;
- обеспечить ознакомление получателей социальных услуг или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых

5.2.Отделение осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги:

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров о предоставлении социальных услуг;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;
- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

5.3. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- требовать от получателей социальных услуг соблюдения условий договора на предоставление социальных услуг;
- запрашивать у получателей социальных услуг Отделения, структурных подразделений и служб СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН», других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Отделение;
- давать разъяснения и рекомендации получателям социальных услуг Отделения по вопросам социального обслуживания населения, порядке и условиях получения социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания;
- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;
- вносить предложения директору СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» по улучшению качества работы Отделения;

5.4. Отделение, как поставщик социальных услуг при предоставлении социальных услуг не вправе:

- ограничивать права, свободу и законные интересы получателей социальных услуг
- применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

6. Ответственность Отделения

6.1. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию обязанностей и прав, предоставленных Отделению;
- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- за сохранность имущества закрепленного за Отделением.

6.2. Индивидуальная (персональная) ответственность работников Отделения устанавливается должностными инструкциями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1 Изменения и дополнения к настоящему Положению согласовываются заведующим Отделением, заместителем директора СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» и вносятся в Положение на основании приказа директора СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН».

8. Реорганизация и ликвидация Отделения

8.1. Реорганизация Отделения производится на основании приказа директор СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН».

8.2. Прекращение деятельности Отделения производится приказом директор СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» по согласованию с Департаментом Смоленской области по социальному развитию.