Утвержден

 приказом директора СОГБУ

«Дорогобужский КЦСОН»

от 26.11.2015\_№\_50\_

|  |
| --- |
|  **Порядок****посещения граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в смоленском областном государственном бюджетном учреждении «Дорогобужский комплексный центр социального****обслуживания населения»**1.Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании Учреждении (далее - проживающие), могут посещать родственники и иные лица (далее - посетители).2.Посещение проживающих происходит только с их письменного согласия. В отдельных случаях у персонала Учреждения есть право ограничить посещение (исходя из состояния здоровья проживающего).3.Посещение проживающих в Учреждении осуществляется в установленное время, по предъявлению документа, удостоверяющего личность.4.Посещение проживающих в Учреждении разрешается:Понедельник - воскресенье: с 09.00 до 13.30  с 16.00 до 19.00 5. При входе на территорию Учреждения посетитель должен предъявить дежурному сторожу документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в «Журнале посещения проживающих родственниками и иными лицами», ознакомиться с настоящим порядком и получить разовый пропуск. Информация о посещении проживающих в Учреждении, подтверждается отрывным корешком разового пропуска.6. Сторож оповещает о посетителе сотрудника Учреждения, ответственного за посещение проживающих.7.Сотрудник Учреждения, ответственный за посещение проживающих, сопровождает посетителя от контрольно-пропускного пункта охраны до отделения.8.Посещение проживающих посетителями осуществляется в специально отведенном для этого месте (комната приема посетителей) под контролем медицинского персонала либо сотрудника, ответственного за посещение проживающих.9.В комнатах проживающих допускается посещение только тяжело больных и лежачих.10.Посетитель должен находиться в комнате приема посетителей, а также проходить в комнату проживающих, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в халате и сменной обуви.11.Посетителям запрещается самостоятельно передвигаться по территории Учреждения, задавать вопросы, касающиеся персональных данных проживающих и сотрудников Учреждения.12.По окончанию посещения сотрудник Учреждения, ответственный за посещение проживающих, сопровождает посетителя до контрольно-пропускного пункта охраны.13.Посетители должны соблюдать установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, требования пожарной безопасности, пропускной режим, а также общепринятые правила поведения в общественных местах, проявлять вежливость и корректность в общении с проживающими, персоналом и друг с другом. Посещения в алкогольном или наркотическом опьянении запрещены. 14.В период карантина, объявленного приказом руководителя Учреждения, посещения запрещены. Прием передач, их доставка и осмотр осуществляется сотрудниками Учреждения согласно графику, установленному пунктом 4 настоящего Порядка».15.Продукты, передаваемые для проживающих, должны соответствовать требованиям:- ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному лечащим врачом списку (в соответствии с назначенной диетой);- продукты должны быть предварительно обработаны (тщательно промыты и упакованы);- должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.16. Посетителям запрещается передавать:- легковоспламеняющиеся материалы (спички, зажигалки), колющие и режущие предметы;- спиртные напитки, наркотические вещества;- лекарственные средства без согласования с лечащим врачом.17.При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, продуктов с признаками порчи, а также предметов, запрещенных к передаче, они возвращаются посетителю.18.Посетителям следует уважительно относиться к обслуживающему персоналу отделения. |