УТВЕРЖДЕН

приказом директора СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН»

от 31.12.2015 № \_\_\_65\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» на 2016 год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятий | Срок  исполнения | | Ответственный исполнитель | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | |
| **1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции** | | | | | |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | | Заместитель директора Светлакова Н.П. | |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Сентябрь | | Директор Силкин С.В. | |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН».Наличие у сотрудников справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. | Постоянно | | Специалист по кадрам  Батракова Л.С. | |
| 2.2. | Оборудование стенда «Стоп коррупция!». | Июль | | Зав. отделением Малич С.Л. | |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.4. | Организация внутреннего контроля | | | | |
| 2.4.1. | Организация питания проживающих | Постоянно | | Экономист Шикова Ю.В., медицинская сестра диетическая - Кастрицкая И.М. | |
| 2.4.2. | Соблюдением прав получателей социальных услуг;  работы по обращениям граждан. | Постоянно | | Заместитель директора  Светлакова Н.П. | |
| 2.4.3. | - Контроль за выполнением ремонтных работ в учреждении | январь-декабрь | | Директор Силкин С.В. | |
| 2.4.4. | Исполнение плана ФХД | 1 раз в квартал | | Главный бухгалтер Горбачева О.В. | |
| 2.4.5. | Контроль расходования горюче-смазочных материалов | 1 раз  в месяц | | ведущий бухгалтер Токолова Н.В. | |
| 2.4.6. | Инвентаризация продуктов питания на складе | 1 раз в квартал | | Комиссия по инвентаризации | |
| 2.4.7. | Контроль расходования лекарственных средств | 1 раз в квартал | | Комиссия по инвентаризации, старшая медицинская сестра Филатова С.М. | |
| 2.4.8. | Контроль оказания специалистами платных услуг | январь-декабрь | | заместитель директора Светлакова Н.П. | |
| 2.4.9. | Контроль приема несовершеннолетних в учреждение и оказания им социальных услуг | 1 раз в квартал | | Директор Силкин С.В., заместитель директора Светлакова Н.П. | |
| 2.4.10. | Контроль за поступлением и расходованием средств из внебюджетных источников | Ежемесячно | | директор, Силкин С.В. главный бухгалтер Горбачева О.В. | |
| 2.4.11. | Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) | 1 раз в квартал | | Директор Силкин С.В. | |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, получателей социальных услуг и их законных представителей (опекунов.)** | | | | | |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно | | Заведующие отделениями | |
| 3.2. | Изготовление памяток для получателей социальных услуг по вопросам противодействия коррупции. Изготовление памяток для сотрудников учреждения: «Памятка  по предотвращению случаев  получения и вымогательства взяток», памятка о коррупции для сотрудников  «Что такое коррупция?» | Май | | Заместитель директора  Светлакова Н.П. | |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности**  **администрации, установление обратной связи** | | | | | |
| 4.1. | Информирование граждан (законных представителей) о правилах приема в СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН», об оказании социальных услуг на информационных стендах и сайте учреждения <http://родникдор.рф> | | Постоянно | | Заместитель директора Светлакова Н.П. |
| 4.2. | Обеспечение наличия в СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН « уголка потребителя социальных услуг». | | Постоянно | | Заместитель директора Светлакова Н.П. |
| 4.3. | Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний. | | Постоянно | | Директор Силкин С.В. |
| 4.4. | Проведение опроса получателей социальных услуг СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг. | | Раз в квартал | | Заведующие отделением |
| **5. Повышение эффективности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда** | | | | | |
| 5.1. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ для бюджетных организаций и планом-графиком закупок для нужд учреждения | | январь-декабрь | | Экономист Шикова Ю.В., главный бухгалтер –Горбачева О.В. |
| 5.2. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения | | январь-декабрь,  *1 раз в месяц* | | Директор Силкин С.В., члены комиссии |
| **6. Определение риска разоблачения коррупционных структур** | | | | | |
| 6.1. | Поддержание функционирования единой системы обмена информации с гражданами, предпринимателями и организациями на предмет предоставления информации о признаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения | | январь-декабрь | | заместитель директора Светлакова Н.П. |