УТВЕРЖДЕН

приказом директора СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН»

от 31.12.2015 № \_\_\_65\_\_\_\_

**ПЛАН**

**противодействия коррупции**

**СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» на 2016 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятий | Срокисполнения | Ответственный исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Реализация организационно-правовых мер по противодействию коррупции** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель директора Светлакова Н.П. |
| 1.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива | Сентябрь | Директор Силкин С.В. |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН».Наличие у сотрудников справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. | Постоянно | Специалист по кадрам Батракова Л.С. |
| 2.2. | Оборудование стенда «Стоп коррупция!». | Июль | Зав. отделением Малич С.Л. |
| 2.3. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | Ноябрь-декабрь | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4. | Организация внутреннего контроля |
| 2.4.1. | Организация питания проживающих | Постоянно | Экономист Шикова Ю.В., медицинская сестра диетическая - Кастрицкая И.М. |
| 2.4.2. | Соблюдением прав получателей социальных услуг;работы по обращениям граждан. | Постоянно | Заместитель директора Светлакова Н.П. |
| 2.4.3. | - Контроль за выполнением ремонтных работ в учреждении | январь-декабрь | Директор Силкин С.В. |
| 2.4.4. | Исполнение плана ФХД | 1 раз в квартал |  Главный бухгалтер Горбачева О.В. |
| 2.4.5. | Контроль расходования горюче-смазочных материалов | 1 раз в месяц | ведущий бухгалтер Токолова Н.В. |
| 2.4.6. | Инвентаризация продуктов питания на складе | 1 раз в квартал | Комиссия по инвентаризации |
| 2.4.7. | Контроль расходования лекарственных средств | 1 раз в квартал | Комиссия по инвентаризации, старшая медицинская сестра Филатова С.М. |
| 2.4.8. | Контроль оказания специалистами платных услуг  | январь-декабрь | заместитель директора Светлакова Н.П. |
| 2.4.9. | Контроль приема несовершеннолетних в учреждение и оказания им социальных услуг | 1 раз в квартал | Директор Силкин С.В., заместитель директора Светлакова Н.П. |
| 2.4.10. | Контроль за поступлением и расходованием средств из внебюджетных источников | Ежемесячно | директор, Силкин С.В. главный бухгалтер Горбачева О.В. |
| 2.4.11. | Мониторинг реализации Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) | 1 раз в квартал | Директор Силкин С.В. |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, получателей социальных услуг и их законных представителей (опекунов.)** |
| 3.1. | Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | Ежегодно | Заведующие отделениями |
| 3.2. | Изготовление памяток для получателей социальных услуг по вопросам противодействия коррупции. Изготовление памяток для сотрудников учреждения: «Памяткапо предотвращению случаевполучения и вымогательства взяток», памятка о коррупции для сотрудников«Что такое коррупция?» | Май | Заместитель директора Светлакова Н.П. |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности****администрации, установление обратной связи** |
| 4.1. | Информирование граждан (законных представителей) о правилах приема в СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН», об оказании социальных услуг на информационных стендах и сайте учреждения <http://родникдор.рф> | Постоянно | Заместитель директора Светлакова Н.П. |
| 4.2. | Обеспечение наличия в СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН « уголка потребителя социальных услуг».  | Постоянно | Заместитель директора Светлакова Н.П. |
| 4.3. | Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний. | Постоянно | Директор Силкин С.В. |
| 4.4. | Проведение опроса получателей социальных услуг СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых социальных услуг. | Раз в квартал | Заведующие отделением |
| **5. Повышение эффективности и осуществления финансово-хозяйственной деятельности и оплаты труда** |
| 5.1. | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством РФ для бюджетных организаций и планом-графиком закупок для нужд учреждения | январь-декабрь |  Экономист Шикова Ю.В., главный бухгалтер –Горбачева О.В. |
| 5.2. | Распределение выплат стимулирующего характера работникам СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» на заседании Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера работникам учреждения | январь-декабрь,*1 раз в месяц* |  Директор Силкин С.В., члены комиссии |
| **6. Определение риска разоблачения коррупционных структур** |
| 6.1. | Поддержание функционирования единой системы обмена информации с гражданами, предпринимателями иорганизациями на предметпредоставления информации опризнаках коррупции в деятельности должностных лиц учреждения | январь-декабрь | заместитель директора Светлакова Н.П.  |