«Утверждаю»
директор СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН»
С.В. Силкин
«11» января 2021 года

**План работы**

**СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН» на 2021 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | дата | Ответственное лицо |
| Организационная работа |
| 1.        | Организация выполнения мероприятий по реализации «Дорожной карты». |  В течение года |  ДиректорЗаместитель директора |
| 2.        | Обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственной услуги по социальному обслуживанию населенияЕжеквартальный анализ и отчетность по выполнению государственного задания. | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| 3.        | Выявление совместно с  муниципальными органами, общественными и религиозными организациями нуждающихся в надомном обслуживании, и их учет | В течение года | Заведующие отделениями |
| 4.        |  Обеспечение взаимодействия с учреждениями здравоохранения, образования, внутренних дел, культуры, юстиции, службой занятости и другими заинтересованными структурами. | В течение года | ДиректорЗаместитель директора |
| 5.        | Организация  и внедрение новых услуг и технологий  | В течение года | Заведующие отделением |
| 6.        | Организация и проведение мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда по отдельному плану | В течение года | Специалист по охране труда  |
| 7.        | Организация и проведение мероприятий по организации индивидуальной профилактической и реабилитационной работы с гражданами, находящимися на обслуживании в учреждении | В течение года | Заведующие отделениями |
| 8.        | Проведение мониторингов направленных на выявление нуждаемости среди граждан в предоставлении социальных услуг | В течение года | Заведующие отделениями |
| 9.        | Участие в переговорах по принятию Коллективного договора | 2 квартал  | ДиректорЗаместитель директора |
| 10.    | Размещение информации на сайте www.bus.gov |  | Ведущий бухгалтер |
| 11.    | Разработка локально-нормативной документации учреждения  |  | Специалист по кадрам |
| 12.    |  |  |  |
| 13.    |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Организация и проведение благотворительных акций |
|  | “ Чистый город” Совместная акция  с волонтерами по уборке территорий города | Апрель | Заведующие отделениями |
|  | “ Чистые окна” Оказание помощи в мытье окон одиноким ветеранам ВОВ. | к Дню Победы | Заведующие отделениями |
|  |  |  |  |
|  | Участие в Пасхальном марафоне | Апрель | Заместитель директора |
| Организация и проведение  социально - культурных мероприятий |
|  | Собрание трудового коллектива «По избранию комиссии из членов первичной профсоюзной организации и представителей работодателя» для решения трудовых споров . | 1 полугодие | Сотрудники центра |
|  | Организация участия работников учреждения в конкурсах профессионального мастерства  | В течение года | Заместители директора  |
|  | Проведение учебы и инструктажей работников по пожарной безопасности и охране труда | В течение года | Специалист по охране труда |
|  | Подготовка материалов на награждение работников (День социального работника, к юбилейным датам) | Март | Специалист по кадрам |
|  | Проведение мероприятий, посвященных Дню социального работника.  | Июнь | Заместитель директора |
|  | Организация медицинского профилактического осмотра работников | В течение года | Заместитель директора, Специалист по кадрам |
|  |
|  |  «Рождественские встречи» мероприятие для граждан пожилого возраста | Среда07.01.2021 |  |
|  | « Старый Новый год»  | Понедельник14.01. 2021 |  |
|  | «Раз в крещенский вечерок…» мероприятие посвященное празднованию Крещения Господне | Пятница18.01 2021 |  |
|  | Выезд на службу в Свято-Димитриевский женский монастырь | Суббота19.01.2021 |  |
|  | «День защитника Отечества».просмотр кинофильмов посвященных Дню защитника отечества | Пятница22.02.2021 |  |
|  | «Мы славим женщину»Праздничная программа с участием творческого коллектива ДК «Лира» | Четверг07.03.2021 |  |
|  | «Собирайся народ, Масленица идет!» праздничное мероприятие с участием учащихся Верхнеднепровской школы искусств  | Понедельник 08.03.2021 |  |
|  | «Пришла пора просить прощенье…» В преддверии Великого поста Прощеное воскресенье совместно со священнослужителями Свято-Димитриевского женского монастыря  | Воскресенье14.03.2021 |  |
|  | Лекция на тему «Всемирный день борьбы с туберкулезом» | Понедельник25.03.2021 |  |
|  | «Мы молоды, пока мы смеемся» мероприятие день смеха | Понедельник01.04.2021 |  |
|  | Мастер класс по рисованию, посвященный Дню космонавтики «Таинственный космос» | Пятница12.04.2021 |  |
|  | Проведение акции к **Светлому Христову Воскресенью**«Весенняя неделя добра» | Понедельник20.04.2021 |  |
|  |  **Поздравление со Светлым Христовым Воскресеньем.**  | Воскресенье02.05.2021 |  |
|  |  Выезд в г. Дорогобуж на праздничное мероприятие посвященное Дню Победы с возложением венков к памятнику Неизвестному солдату | Четверг09.05.2021 |  |
|  | Лекция на тему «Всемирный день борьбы с курением» | Понедельник31.05.2021 |  |
|  | День социального работника. Поздравление работников СОГБУ «Дорогобужский КЦСОН с профессиональным праздником | Пятница08.06.2021 |  |
|  | «Мой дом - Россия!» концерт с участием хора ветеранов ПАО «Дорогобуж» | Вторник11.06.2021 |  |
|  | День Святой Троицы. Церковные песнопения, беседы на религиозные темы со священнослужителями Свято-Димитриевского женского монастыря. | Воскресенье20.06.2021 |  |
|  | День памяти и скорбиУчастие в акции «Свеча памяти» | Вторник22.06.2021 |  |
|  | «Любовью дорожить умейте!»мероприятие ко Дню семьи, любви и верности | Четверг08.07.2021 |  |
|  | «На зарядку становись!» празднование Дня физкультурника | Суббота14.08.2021 |  |
|  | День российского кино. Неделя просмотра художественных фильмов. | 25.08.2021-29.08.2021 |  |
|  | Участие в митинге в честь День освобождения от немецко-фашистских захватчиков г.Дорогобужа | Среда01.09.2021 |  |
|  | Рождество Пресвятой Богородицы. **П**оздравление с праздником священнослужителями Свято-Димитриевского женского монастыря | Понедельник20.09.2021 |  |
|  | Выставка рисунков учеников Верхнеднепровской ДШИ на тему: «Я рисую мир»  | 23.09.2021-04.10.2021 |  |
|  |  «Живите в радости до глубокой старости». Литературно-музыкальный час посвященный Дню пожилого человека | Пятница01.10.2021 |  |
|  | Встреча со священнослужителями Свято-Димитриевского женского монастыря в честь праздника «Покров Пресвятой Богородицы»  | Четверг14.10.2021 |  |
|  |  Праздничное мероприятие посвященное празднованию Дня народного единства. | Среда03.11.2021  |  |
|  | Онлайн просмотр парада на Красной площади  | Воскресенье07.11.2021 |  |
|  | «От сердца к сердцу» мероприятие посвященное Дню доброты. | Суббота13.11.2021 |  |
|  | Проведение акции «Щедрый вторник» | Вторник30.11.2021 |  |
|  | День борьбы со СПИДом. Лекция. |  Среда01.12.2021 |  |
|  | Мероприятие, посвященное Международному дню инвалидов  | Пятница03.12.2021 |  |
|  | «К на стучится Новый год» Праздничная программа, посвященная празднованию Нового года. Вручение новогодних подарков. | Пятница31.12.2021 |  |
|  | Поздравление юбиляров | В течение года |  |
|  | Участие в организации и проведении Мероприятий, организуемых в районном доме культуры, ДК «Лира»:День ПобедыДень памяти и скорбиДень Семьи, любви и верностиДень пожилого человекаДень инвалидов | В дни проведения мероприятий |  |
|  |
|  | Предоставление срочных социальных услуг в соответствии с порядком и стандартом предоставления срочных социальных услуг  | В течение года | Заведующий отделением |
|  | Обеспечение  работы службы «Социальное такси» | В течение года | Заведующий отделением |
|  | Обследование условий проживания граждан оказавшихся в трудной жизненной ситуации, обратившихся за оказанием помощи | В течение года | Заведующий отделениемСпециалисты по социальной работе |
|  | Обеспечение работы мобильной бригады | Не менее 4 раз в месяц | Заведующий отделением |
|  | Предоставление консультативных услуг | В течение года | Заведующий отделением |
|  | Разработка и распространение памяток | В течение года | Заведующий отделением |
|  |
|  | Плановый контроль качества работы отделения | В течение года | Заведующая отделением |
|  | Перекрестный контроль качества работы отделения | В течение года | Заведующая отделением |
|  | Работа по приему на социальное обслуживание ознакомление клиентов с правилами и условиями надомного обслуживания, составления актов материально-бытового положения, индивидуальных перечней социальных услуг, заключение договоров с клиентами. | В течение года | Заведующая отделением |
|  | Контроль за соблюдением персоналом требований санитарных норм и правил | В течение года | Заведующая отделением |
|  | Ведение личных дел лиц, получающих социальные услуги в отделении стационарного социального обслуживания | В течение года | Заведующая отделением |
|  | Оформление информационных стендов о работе отделения | В течение года | Заведующая отделением |
|  | Организация и проведение мероприятий | В течение года | Заведующие отделениями |
|  | Анкетирование граждан с целью выявление удовлетворенностью качеством оказываемых услуг | 1 раз в квартал |  |
|  |
|  | Работа по приему на социальное обслуживание: ознакомление клиентов с правилами и условиями надомного обслуживания, составления актов материально-бытового положения, индивидуальных перечней социальных услуг, заключение договоров с клиентами. | В течение года | Заведующие отделениями |
|  | Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому.Осуществление мониторинга  по отдаленным  населенным пунктам во взаимодействии с органами местного самоуправления |  В течение года |  Заведующие отделениями |
|  | Проведение перерасчета ежемесячной платы за предоставление социальных услуг |  ФевральАвгуст | Заведующие отделениями |
|  | Перекрестный контроль качества работы отделения | В течение года | Заведующая отделением |
|  | Поздравление обслуживаемых граждан с юбилейными датами | В течение года | Заведующие отделениями |
|  | Обеспечение работы «Школы ухода за тяжелобольными» | В течение года | Заведующие отделениями |
|  | Обеспечение работы мобильной бригады | ежемесячно | Заведующие отделениями |
|  |
|  | Анализ результатов анкетирования по оценке качества предоставления услуг. | В течение года | Заместитель директора |
|  | Организация работы Попечительского совета  | В течение года | Заместитель директора |
|  | Подготовка отчетов и планов | В течение года | Заместитель директора |
|  | Информирование населения, о деятельности учреждения посредством официального сайта учреждения.        | В течение года | Заместитель директора |
|  | Публикация материалов в СМИ  | В течение года | Заместитель директора |
|  | Обновление информационных стендов в учреждении | В течение года | Заместитель директора |